



## Les lectures concerts Préparer notre venue dans les écoles. « Important »

### **Installation :**

Nous avons besoin de 1h15 pour l'installation du matériel et un membre de l'organisation est bienvenu pour nous indiquer le lieu de la prestation et nous aider à transporter le matériel.  
Pour ranger, 45 mn sont nécessaires.

### **Technique : A nous fournir**

2 chaises sans accoudoir.  
Une petite table (environ 50cm de haut et 60X60). (Facultatif)  
Une alimentation électrique de 4 prises à l'arrière du plateau.  
Un lieu où le noir est possible.

### **Technique : Nous fournissons:**

Un vidéo-projecteur et un écran.s  
Tout le système de sonorisation :  
2 boses L1 compact  
Table de mixage tonematch T1  
Micro shure Béta58, béta 98 hf, SD System. Un senheizer.  
Pieds de micros et câbles.  
Ordinateur Aple macbook pro.  
Connectique vidéo et audio.  
Le câblage électrique.  
Un éclairage d'ambiance (Genre halogène).  
Au-delà de 150 à 200 personnes, un système d'amplification et d'enceintes adaptés au lieu seront nécessaires..

### **Préparer le public scolaire :**

Chaque lecture-concert dure de 20mn à 1h (voir les lectures-concerts) et est suivie d'un débat interactif.  
Pour le public scolaire, il est essentiel de préparer en amont des questions, afin de pouvoir nourrir la réflexion.  
Lorsque l'intervention s'appuie sur un livre publié, il est souhaitable de l'avoir lu avant. Cela permet d'approfondir le débat!

### **Le lieu de représentation :**

Pour une prestation optimale, le lieu doit pouvoir être obscur, pour permettre une bonne qualité de la projection vidéo.  
Nous ne pourrons donner nos spectacles, en plein air de jour, dans une cour d'école, dans un environnement bruyant.  
La concentration des enfants et le bon déroulement des lectures concerts dépendent de ces conditions.  
Le lieu doit être équipé de chaises ou de tapis de sol.  
Si plusieurs interventions sont prévues le même jour, le matériel ne peut être déplacé, vu le temps de rangement et d'installation.  
Si des interventions sont prévues le matin et l'après-midi, le matériel doit être surveillé par l'organisation.

### **Contrat :**

Ce document est contractuel  
[baboucheaoreille34@gmail.com](mailto:baboucheaoreille34@gmail.com)